***ВЕСТИ ЗАВРАЖЬЯ***

***информационный бюллетень***

***Завражного сельского поселения***

***Кадыйского муниципального района Костромской области***

.

12 апреля 2023 г **Учредитель - Совет депутатов Завражного**

среда **№ 199 сельского поселения**

**Кадыйского муниципального района**

**Костромской области**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАВРАЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От «11» апреля 2023 года № 15

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В РЕШЕНИЕ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 51

«О БЮДЖЕТЕ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И

ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

В соответствии с Законом Костромской области от 20.03.2023 № 331-7-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

- увеличены прочие субсидии на 49700 руб., передаваемые бюджету Завражного сельского поселения на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.

В соответствии с уведомлением № 6 и № 14 от 31.03.2023г по расчетам финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района, решениями Собрания депутатов Кадыйского муниципального района № 674 от. 31.03.2023г.

- увеличены прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 100000 руб.,

- увеличены межбюджетные трансферты, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 210000 руб., которые направить на увеличение расходов бюджета.

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 27.12.2022 г. № 51 «О бюджете Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

в п.1 п.п. 1) 2) слова:

1. «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Завражного сельского поселения в сумме *3369295* рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме *1663095* рублей;
2. Общий объем расходов бюджета Завражного сельского поселения в сумме *3401390* рублей»;
3. Дефицит бюджета Завражного сельского поселения в сумме 32095 рублей.

в п.8 в п.п. 1) слова:

1) «Установить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

* на 2023 год в сумме *1663095*  рублей»;

заменить словами:

в п.1 п.п. 1) 2)

1) «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Завражного сельского поселения в сумме *3728995* рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме *2022795*  рублей;

2) Общий объем расходов бюджета Завражного сельского поселения в сумме

*3728995* рублей»;

3) Дефицит бюджета Завражного сельского поселения в сумме 0 рублей.

в п.8 в п.п. 1)

1) «Установить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

* на 2023 год в сумме *2022795* рублей».

2. Утвердить в бюджете Завражного сельского поселения на 2023 год поступление доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Завражного сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вести Завражья»

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Завражного сельского поселения: И.А.Панина

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от 11.04.2023 года №15

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Наименование кодов экономической классификации доходов | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 100 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 1706200 |
| 101 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 375000 |
| 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 375000 |
| 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227-1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 375000 |
| 103 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 506000 |
| 103 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 506000 |
| 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 243500 |
| 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1500 |
| 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 293000 |
| 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -32000 |
| 105 00000 00 0000 000 | Налог на совокупный доход | 75200 |
| 105 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 75200 |
| 105 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 75200 |
| 106 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 522000 |
| 106 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 107000 |
| 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 107000 |
| 106 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 415000 |
| 106 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 170000 |
| 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 170000 |
| 106 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 245000 |
| 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 245000 |
| 108 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 2200 |
| 108 04000 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 2200 |
| 108 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. | 2200 |
| 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 158400 |
| 111 05000 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 158400 |
| 111 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений**)** | 91700 |
| 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 66700 |
| 113 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 67400 |
| 113 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 67400 |
| 113 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 67400 |
| 200 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2022795 |
| 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1712795 |
| 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 834900 |
| 202 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 358000 |
| 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 358000 |
| 202 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 476900 |
| 202 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 476900 |
| 202 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 135795 |
| 202 29999 00 0000150 | Прочие субсидии | 135795 |
| 202 29999 10 0000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 135795 |
| 202 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 122100 |
| 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1100 |
| 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 121000 |
| 202 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 930000 |
| 202 49999 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 210000 |
| 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты¸ передаваемые бюджетам сельских поселений | 720000 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 3728995 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

от 11.04. 2023 года №15

|  |
| --- |
| РАСХОДЫ |
| ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ  И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  НА 2023 ГОД |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | За год  (руб.) |
| Раз  дел | Подраз  дел | Целевая статья | Вид рас  хода |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 00000 00000 | 000 | 2189995 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 00000 00000 | 000 | 480935 |
| Глава Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района | 01 | 02 | 61000 00000 | 000 | 480935 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 02 | 61000 00110 | 000 | 391432 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 61000 00110 | 100 | 391432 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 61000 00110 | 120 | 391432 |
| Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам | 01 | 02 | 61000 00910 | 000 | 89503 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 61000 00910 | 100 | 89503 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 61000 00910 | 120 | 89503 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 00000 00000 | 000 | 600314 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 66000 00000 | 000 | 600314 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 66000 00110 | 000 | 489188 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 66000 00110 | 100 | 489188 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 66000 00110 | 120 | 489188 |
| Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам | 01 | 04 | 66000 00910 | 000 | 110026 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 66000 00910 | 100 | 110026 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 66000 00910 | 120 | 110026 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 66000 72090 | 000 | 1100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 66000 72090 | 200 | 1100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 66000 72090 | 240 | 1100 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 00000 00000 | 000 | 10000 |
| Непрограммные расходы | 01 | 11 | 99000 00000 | 000 | 10000 |
| Резервный фонд администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района | 01 | 11 | 99000 20130 | 000 | 10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99000 20130 | 800 | 10000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99000 20130 | 870 | 10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 00000 00000 | 000 | 1098746 |
| УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВОИНСКОГО ДОЛГА НА 2023-2025 ГОДЫ | 01 | 13 | 01000 00000 | 000 | 64190 |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (устройство памятной таблички в с.Завражье) | 01 | 13 | 01000 S1301 | 000 | 64190 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 01000 S1301 | 200 | 64190 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 01000 S1301 | 240 | 64190 |
| Непрограммные расходы | 01 | 13 | 99000 00000 | 000 | 1034556 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 01 | 13 | 99000 00591 | 000 | 955851 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 99000 00591 | 100 | 349878 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 99000 00591 | 110 | 349878 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99000 00591 | 200 | 597073 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99000 00591 | 240 | 597073 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99000 00591 | 800 | 8900 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99000 00591 | 850 | 8900 |
| Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам | 01 | 13 | 99000 00910 | 000 | 78705 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 99000 00910 | 100 | 72705 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 99000 00910 | 110 | 72705 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99000 00910 | 800 | 6000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99000 00910 | 850 | 6000 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 00000 00000 | 000 | 121000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 00000 00000 | 000 | 121000 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 99000 00000 | 000 | 121000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99000 51180 | 000 | 121000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99000 51180 | 100 | 99509,26 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99000 51180 | 120 | 99509,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99000 51180 | 200 | 21490,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99000 51180 | 240 | 21490,74 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 00000 00000 | 000 | 824000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 00000 00000 | 000 | 108000 |
| Непрограммные расходы | 04 | 05 | 99000 00000 | 000 | 108000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области | 04 | 05 | 99000S2250 | 000 | 108000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99000S2250 | 200 | 108000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 99000S2250 | 240 | 108000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 00000 00000 | 000 | 506000 |
| Непрограммные расходы | 04 | 09 | 99000 00000 | 000 | 506000 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 99000 20020 | 000 | 506000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000 20020 | 200 | 506000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000 20020 | 240 | 506000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 00000 00000 | 000 | 210000 |
| Непрограммные расходы | 04 | 12 | 99000 00000 | 000 | 210000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | 04 | 12 | 99000 20040 | 000 | 210000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000 20040 | 200 | 210000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000 20040 | 240 | 210000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 00000 00000 | 000 | 594000 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 00000 00000 | 000 | 57000 |
| Непрограммные расходы | 05 | 01 | 99000 00000 | 000 | 57000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99000 20050 | 000 | 57000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99000 20050 | 200 | 57000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99000 20050 | 240 | 57000 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 00000 00000 | 000 | 537000 |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 99000 00000 | 000 | 537000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99000 20070 | 000 | 191000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000 20070 | 200 | 191000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000 20070 | 240 | 191000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99000 20160 | 000 | 346000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000 20160 | 200 | 346000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99000 20160 | 240 | 346000 |
| Итого расходов: |  |  |  |  | 3728995 |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

от 11.04. 2023 года №15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВРАЖНОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды | | | | | | | Сумма (руб.) |
| ведомство | раздел | под  раз  дел | целевая статья | вид рас  хода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 |
| Администрация Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области | 906 |  |  |  | |  | | 3728995 |
| Общегосударственные вопросы | 906 | 01 | 00 | 00000 00000 | | | 000 | 2189995 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 906 | 01 | 02 | 00000 00000 | | | 000 | 480935 |
| Глава Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района | 906 | 01 | 02 | 61000 00000 | | | 000 | 480935 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 906 | 01 | 02 | 61000 00110 | | | 000 | 391432 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 02 | 61000 00110 | | | 100 | 391432 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 02 | 61000 00110 | | | 120 | 391432 |
| Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам | 906 | 01 | 02 | 61000 00910 | | | 000 | 89503 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 02 | 61000 00910 | | | 100 | 89503 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 02 | 61000 00910 | | | 120 | 89503 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 906 | 01 | 04 | 00000 00000 | | | 000 | 600314 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 906 | 01 | 04 | 66000 00000 | | | 000 | 600314 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 906 | 01 | 04 | 66000 00110 | | | 000 | 489188 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 04 | 66000 00110 | | | 100 | 489188 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 04 | 66000 00110 | | | 120 | 489188 |
| Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам | 906 | 01 | 04 | 66000 00910 | | | 000 | 110026 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 04 | 66000 00910 | | | 100 | 110026 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 04 | 66000 00910 | | | 120 | 110026 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 906 | 01 | 04 | 66000 72090 | | | 000 | 1100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 04 | 66000 72090 | | | 200 | 1100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 04 | 66000 72090 | | | 240 | 1100 |
| Резервные фонды | 906 | 01 | 11 | 00000 00000 | | | 000 | 10000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 01 | 11 | 99000 00000 | | | 000 | 10000 |
| Резервный фонд администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района | 906 | 01 | 11 | 99000 20130 | | | 000 | 10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 11 | 99000 20130 | | | 800 | 10000 |
| Резервные средства | 906 | 01 | 11 | 99000 20130 | | | 870 | 10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 906 | 01 | 13 | 00000 00000 | | | 000 | 1098746 |
| УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВОИНСКОГО ДОЛГА НА 2023-2025 ГОДЫ | 906 | 01 | 13 | 01000 00000 | | | 000 | 64190 |
| Расходные обязательства, возникшие при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (устройство памятной таблички в с.Завражье) | 906 | 01 | 13 | 01000 S1301 | | | 000 | 64190 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 01000 S1301 | | | 200 | 64190 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 01000 S1301 | | | 240 | 64190 |
| Непрограммные расходы | 906 | 01 | 13 | 99000 00000 | | | 000 | 1034556 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 000 | 955851 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 100 | 349878 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 110 | 349878 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 200 | 597073 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 240 | 597073 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 800 | 8900 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 01 | 13 | 99000 00591 | | | 850 | 8900 |
| Расходы на выполнение обязательств по искам, предъявленным по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и прочим налогам и сборам | 906 | 01 | 13 | 99000 00910 | | | 000 | 78705 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 13 | 99000 00910 | | | 100 | 72705 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 906 | 01 | 13 | 99000 00910 | | | 110 | 72705 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 13 | 99000 00910 | | | 800 | 6000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 01 | 13 | 99000 00910 | | | 850 | 6000 |
| Национальная оборона | 906 | 02 | 00 | 00000 00000 | | | 000 | 121000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 906 | 02 | 03 | 00000 00000 | | | 000 | 121000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 02 | 03 | 99000 00000 | | | 000 | 121000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 906 | 02 | 03 | 99000 51180 | | | 000 | 121000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 02 | 03 | 99000 51180 | | | 100 | 99509,26 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 02 | 03 | 99000 51180 | | | 120 | 99509,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 02 | 03 | 99000 51180 | | | 200 | 21490,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 02 | 03 | 99000 51180 | | | 240 | 21490,74 |
| Национальная экономика | 906 | 04 | 00 | 00000 00000 | | | 000 | 824000 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 906 | 04 | 05 | 00000 00000 | | | 000 | 108000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 04 | 05 | 99000 00000 | | | 000 | 108000 |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области | 906 | 04 | 05 | 99000S2250 | | | 000 | 108000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 05 | 99000S2250 | | | 200 | 108000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 05 | 99000S2250 | | | 240 | 108000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 906 | 04 | 09 | 00000 00000 | | | 000 | 506000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 04 | 09 | 99000 00000 | | | 000 | 506000 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 906 | 04 | 09 | 99000 20020 | | | 000 | 506000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 99000 20020 | | | 200 | 506000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 99000 20020 | | | 240 | 506000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 906 | 04 | 12 | 00000 00000 | | | 000 | 210000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 04 | 12 | 99000 00000 | | | 000 | 210000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | 906 | 04 | 12 | 99000 20040 | | | 000 | 210000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 12 | 99000 20040 | | | 200 | 210000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 12 | 99000 20040 | | | 240 | 210000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 906 | 05 | 00 | 00000 00000 | | | 000 | 594000 |
| Жилищное хозяйство | 906 | 05 | 01 | 00000 00000 | | | 000 | 57000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 05 | 01 | 99000 00000 | | | 000 | 57000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 906 | 05 | 01 | 99000 20050 | | | 000 | 57000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 01 | 99000 20050 | | | 200 | 57000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 01 | 99000 20050 | | | 240 | 57000 |
| Благоустройство | 906 | 05 | 03 | 00000 00000 | | | 000 | 537000 |
| Непрограммные расходы | 906 | 05 | 03 | 99000 00000 | | | 000 | 537000 |
| Уличное освещение | 906 | 05 | 03 | 99000 20070 | | | 000 | 191000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 99000 20070 | | | 200 | 191000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 99000 20070 | | | 240 | 191000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 906 | 05 | 03 | 99000 20160 | | | 000 | 346000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 99000 20160 | | | 200 | 346000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 99000 20160 | | | 240 | 346000 |
| Итого: | | | | | | | | 3728995 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От « 11 » марта 2023г. №16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Завражное сельское поселение, Совет депутатов

решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области: И.А.Панина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области(далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4E9977472FB69FC3EFA465BF4A91CA235BA59EE8C2026ACCB8E1475690AAD03A9F7F42F428460E647C3176C70F09168CA29CEC097A6dEM) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области*.*

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Конкурс) - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области(далее - Комиссия) - временный коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и представления их в Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области для избрания на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области;

участник Конкурса - претендент, конкурсант, кандидат;

претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в Комиссию;

конкурсант - претендент, допущенный решением Комиссии к участию в Конкурсе;

кандидат - конкурсант, зарегистрированный Комиссией в качестве кандидатуры для представления в Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромсой области для избрания на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области*.*

1.3. Целью Конкурса является отбор Комиссией на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области из общего числа претендентов, представивших в Комиссию своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в Конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения, на основании их соответствия установленным требованиям.

1.4. Решения о проведении и назначении Конкурса принимаются Советом депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области*.*

1.5. Основаниями проведения Конкурса являются:

1) истечение срока полномочий главы Завражного сельского поселения;

2) досрочное прекращение полномочий главы Завражного сельского поселения;

3) принятие Комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4) непринятие Советом депутатов Завражного сельского поселения решения об избрании главы Завражного сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса;

5) преобразование муниципального образования в соответствии с законодательством.

1.6. Период проведения Конкурса начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов Завражного сельского поселения о назначении Конкурса и завершается в день представления Комиссией в Совет депутатов Завражного сельского поселения решения о результатах Конкурса.

1.7. Общий порядок проведения Конкурса предусматривает:

1. Опубликование Советом депутатов Завражного сельсого поселения решения Совета депутатов Завражного сельского поселения о назначении Конкурса и объявления (информационного сообщения) о проведении Конкурса;
2. первый этап Конкурса (организационно-подготовительный);
3. второй этап Конкурса (проведение конкурсных испытаний и отбор кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения;
4. представление Комиссией кандидатов на рассмотрение Совета депутатов Завражного сельского поселения для избрания главы Завражного сельского поселения либо признание Конкурса несостоявшимся.

1.8. При проведении Конкурса участникам Конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области.

2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения Конкурса, которые на день проведения Конкурса не имеют в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность Главы Завражного сельского поселения, являются:

1) владение профессиональными знаниями:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E1D23F331859EAB5778EBAA13258F47AB919DD0C108DA6039A162F8BF2A7B456C5Bd831M) Российской Федерации;

[Устава](consultantplus://offline/ref=F6A58140C7C98EC6E98E032EE55DDB94AE5421E3A0437DDD4EAF99CF87C1549F3630AB30B7FB7668466A4781DD76B239FFd537M) Костромской области;

законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельских поселений;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Костромской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

законодательства о противодействии коррупции;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2) владение профессиональными навыками:

планирования, принятия управленческих решений, осуществление контроля за их выполнением, прогнозирования последствий принятых решений;

делового и профессионального общения;

владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и организации эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

3. Порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии

3.1. Советом депутатов Завражного сельского поселения для организации и проведения Конкурса образуется Комиссия, формируемая в соответствии с законодательством и настоящим Порядком. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек (далее - установленное число),

3.2. Половина членов Комиссии назначается Советом депутатов Завражного сельского поселения, другая половина – главой Кадыйского муниципального района.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Комиссии.

3.3. Правом выдвижения кандидатур для назначения в состав части Комиссии, назначаемой Советом депутатов Завражного сельского поселения, обладают фракции и депутаты Совета депутатов Завражного сельского поселения. Депутаты Совета депутатов Завражного сельского поселения вправе предложить, в том числе, свою кандидатуру. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование на заседании Совета депутатов Завражного сельского поселения. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов Завражного сельского поселения депутатов.

3.4. Совет депутатов Завражного сельского поселения в адрес главы Кадыйского муниципального района направляется ходатайство о назначении членов Комиссии не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Завражного сельского поселения о проведении Конкурса.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.6. Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми Комиссией.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее двух третей членов от установленной численности Комиссии.

3.8. Первое организационное заседание Комиссии проводится после утверждения ее полного состава.

На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием.

До избрания председателя Комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комиссии.

3.9. О дате, времени и месте заседаний Комиссии ее члены уведомляются в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, не позднее чем за один день до его проведения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится.

3.10. Каждый член Комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает протоколы, иные документы Комиссии лично.

В случае невозможности личного участия члена Комиссии в ее заседании, его участие в заседании Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание документов им не осуществляется. Член Комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

3.11. В любой период проведения Конкурса полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению органа, его назначившего.

3.12. Члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии, их полномочия приостанавливаются решением Комиссии при наличии следующих оснований:

1. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником Конкурса;
2. нахождения в трудовых отношениях с участником Конкурса;
3. непосредственного участия в Конкурсе.

3.13. В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания Комиссии в письменном виде должен уведомить Комиссию и орган, его назначивший, о наличии конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется установленное [статьей 10](consultantplus://offline/ref=7A28018CF1F343361A53171B4B8E3525505BE35FE60376BA35568CA3CA30A275CD7C23808CU2L9L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понятие «конфликт интересов».

3.14. В случае возникновения конфликта интересов полномочия члена Комиссии приостанавливаются решением Комиссии и прекращаются досрочно по решению органа, его назначившего.

3.15. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1. организует проведение Конкурса;
2. обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
3. рассматривает документы, представленные претендентами, в случае необходимости организует проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;
4. принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
5. принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;
6. информирует претендентов о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;
7. определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования;
8. утверждает формы бланка ведомости оценок профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования (далее - ведомость оценок), бланка итогового оценочного листа, иные формы и бланки, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий;
9. рассматривает заявления, обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
10. вправе утвердить регламент работы Комиссии;
11. подводит итоги Конкурса и принимает решение об утверждении результатов Конкурса;
12. признает Конкурс несостоявшимся;
13. приостанавливает полномочия члена Комиссии в случаях, установленных настоящим Порядком;
14. решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.16. Полномочия Комиссии прекращаются со дня избрания главы Завражного сельского поселения Советом депутатов Завражного сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

После завершения полномочий Комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

3.17. Председатель Комиссии:

1. избирается из числа членов Комиссии;
2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
3. созывает Комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы Комиссии;
4. представляет на рассмотрение Совета депутатов Завражного сельского поселения решение Комиссии по результатам Конкурса;
5. информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
6. представляет Комиссию в отношениях с участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
7. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.18. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.19. Секретарь Комиссии:

1. осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;
2. организует делопроизводство Комиссии;
3. оформляет протоколы заседаний Комиссии;
4. информирует участников Конкурса о результатах Конкурса;
5. организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации;
6. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, заседаний Комиссии.

3.20. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Член Комиссии вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме за своей подписью, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.23. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в Комиссию.

После прекращения полномочий Комиссии выписки из протоколов заседаний Комиссии участникам Конкурса предоставляются Советом депутатов Завражного сельского поселения .

3.24. Материально-техническое, организационное, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе проведение проверки полноты и достоверности, представленных конкурсантами сведений, осуществляется администрацией Завражного сельского поселения совместно с секретарем Комиссии.

3.25. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях Комиссии и не имеющих права голоса.

4. Порядок назначения Конкурса и представления документов

для участия в Конкурсе

4.1. Не позднее 10 календарных дней со дня появления оснований, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, для проведения Конкурса Совет депутатов Завражного сельского поселения принимает решение о проведении Конкурса, в письменной форме уведомляет об этом главу Кадыйского муниципального района в срок, не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Завражного сельского поселения о проведении Конкурса.

4.2. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрацией Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса вместе с объявлением (информационным сообщением) о проведении Конкурса, в котором указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс, наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;

2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте его проведения;

3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению;

4) информация о месте, дате и времени начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;

5) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам лиц, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность главы Завражного сельского поселения;

6) контактные номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, представляют в Комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством, в случае его избрания на должность главы Завражного сельского поселения, прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) автобиографию;

3) 3 цветных фотографии размером 4x6 без уголка;

4)собственноручно заполненную и подписанную[анкету](consultantplus://offline/ref=B4E9977472FB69FC3EFA465BF4A91CA235BC56E4872A26ACCB8E1475690AAD03A9F7F42840806BB2118C163036A4826AC329CCC88B6C0BC5A5d7M) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету [(форма 4)](consultantplus://offline/ref=B4E9977472FB69FC3EFA465BF4A91CA235BA59E08C2026ACCB8E1475690AAD03A9F7F428408069B6138C163036A4826AC329CCC88B6C0BC5A5d7M) согласно [Инструкции](consultantplus://offline/ref=B4E9977472FB69FC3EFA465BF4A91CA235BA59E08C2026ACCB8E1475690AAD03A9F7F42840806BB3118C163036A4826AC329CCC88B6C0BC5A5d7M) о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

6) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

7) [справку](consultantplus://offline/ref=B4E9977472FB69FC3EFA465BF4A91CA237BD5EE3882B26ACCB8E1475690AAD03A9F7F42840806BB11F8C163036A4826AC329CCC88B6C0BC5A5d7M) об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с подтверждением направления оригинала указанной справки (квитанция о почтовом отправлении или отметка о принятии) на имя губернатора Костромской области посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области;

9) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1-6, 8, 9, 16, 18-21 анкеты, предусмотренной подпунктом 4 настоящего пункта, и сведения, указанные в пунктах 1-8, 13 анкеты (форма 4), предусмотренной подпунктом 5 настоящего пункта, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, а также может быть заверено секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, а также может быть заверено секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа);

13)[согласие](../../fk/AppData/Local/Temp/nmdmdnj%20h15%20xf%2001.10.2020.doc#P238) на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

14) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660;

15) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.5. Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в Комиссию документов, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нем, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

4.6. Заявление на участие в Конкурсе и документы к нему представляются в Комиссию претендентом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

4.7. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

4.8. Гражданину, желающему участвовать в Конкурсе, выдается расписка в получении документов, указанных в [пунктах 4.](../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par95)3 - [4.](../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par122)5 настоящего Порядка. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.9. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами Завражного сельского поселения.

5. Проведение Конкурса

5.1. Конкурс считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух претендентов.

В случае если на день проведения Конкурса количество участников Конкурса составило менее двух, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и направляет его в Совет депутатов Завражного сельского поселения с ходатайством о переносе даты проведения Конкурса.

При принятии Совета депутатов Завражного сельского поселения решения о переносе даты проведения Конкурса документы единственного участника Конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в Комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Совета депутатов Завражного сельского поселения о переносе даты проведения конкурса.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

1. первый этап - организационно-подготовительный, проводится Комиссией в течение 10 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, в отсутствие участников Конкурса;
2. второй этап - проведение конкурсных испытаний и подведение результатов Конкурса.

5.3. Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурса обязательно. Факт неявки конкурсанта на второй этап Конкурса приравнивается к факту подачи им заявления об отказе от дальнейшего участия в Конкурсе.

5.4. На первом этапе проведения Конкурса Комиссия:

1. проводит прием документов, представляемых претендентом;
2. проверяет достоверность представленной претендентом информации;
3. не позднее, чем за 3 дня до дня проведения второго этапа Конкурса формирует список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса и утверждает его своим решением.

5.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в случаях:

1) несоответствия требованиям и наличия обстоятельств, указанных в [пункте 2.1](../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par19) настоящего Порядка;

2) не предоставления (несвоевременного предоставления), предоставления в неполном объеме либо предоставление недостоверных документов и (или) сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка;

3) предоставления документов, указанных в [пункте 4.](../../../Z:Юрист%20Совета%20Гриценко%20А.Ввнесение%20изменений%20в%20Порядок%20проведения%20конкурса%20по%20отбору%20главы.doc#Par95)3 настоящего Порядка, с нарушением правил оформления и заверения, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.9 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию на должность главы Завражного сельского поселения;

5) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.6. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса лично или в письменной форме, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи.

5.7. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию во втором этапе Конкурса, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.8. Второй этап конкурса может быть проведен по решению конкурсной комиссии в день проведения первого этапа Конкурса или на следующий день.

Второй этап Конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний Комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Костромской области единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие Комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы Завражного сельского поселения, деловые и личностные качества конкурсантов.

5.9. По выбору Комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий главы Завражного сельского поселения и обязанностей по руководству администрацией Завражного сельского поселения:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации Завражного сельского поселения, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Завражного сельского поселения, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы Завражного сельского поселения, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией Завражного сельского поселения;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Завражного сельского поселения и исполнения обязанностей по руководству администрацией Завражного сельского поселения;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Завражного сельского поселения, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию Завражного сельского поселения и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы Завражного сельского поселения и исполнения обязанностей по руководству администрацией Завражного сельского поселения.

5.10. По итогам конкурсных испытаний члены Комиссии дают оценку профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы Завражного сельского поселения. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса соответствующий балл от одного до пяти, который заносится в ведомость оценок. Секретарь Комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную участником конкурса, и заносит в итоговый оценочный лист.

5.11. По итогам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении списка кандидатов по результатам Конкурса для назначения на должность главы Завражного сельского поселения, вне зависимости от количества набранных конкурсантами баллов, и завершении конкурса. В списке указываются:

кандидаты;

сведения об их соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;

баллы, набранные каждым кандидатом.

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

5.12. Решение Комиссии о результатах (итогах) Конкурса объявляется конкурсантам после завершения второго этапа Конкурса (конкурсных испытаний) и не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания вместе со всеми документами Комиссии направляются в Совет депутатов Завражного сельского поселения.

5.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся Совет депутатов Завражного сельского поселения вновь принимает решение о проведении (назначении) Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Рассмотрение Советом депутатов Завражного сельского поселения материалов работы Комиссии и избрание Главы Завражного сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса

6.1. Вопрос об избрании главы Завражного сельского поселения из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса, должен быть рассмотрен Советом депутатов Завражного сельского поселения не позднее 15 календарных дней после завершения Конкурса.

6.2. На заседании Совета депутатов Завражного сельского поселения при рассмотрении вопроса об избрания Главы Завражного сельского поселения вправе присутствовать все кандидаты и члены Комиссии. С докладом о принятом Комиссией решении выступает председатель Комиссии. Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании Совета депутатов Завражного сельского поселения, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату.

6.3. По вопросу избрания главы Завражного сельского поселения проводится тайное голосование в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW265;n=33542;fld=134;dst=100447) Советаа депутатов Завражного сельского поселения.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы Завражного сельского поселения.

* 1. Избранным главой Завражного сельского поселения считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной численности депутатов.

6.5. В случае если кто-либо из кандидатов снимет свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Советом депутатов Завражного сельского поселения, то Совет депутатов Завражного сельского поселения рассматривает кандидатуры оставшихся кандидатов. Если остается только один кандидат, то голосование проводится путем голосования «За» или «Против» кандидата.

6.6. Совет депутатов Завражного сельского поселения в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании главы Завражного сельского поселения, получившего необходимое количество голосов;

2) О проведении второго тура голосования. Второй тур голосования проводится если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не получил необходимое большинство голосов;

3) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если в первом туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимое большинство голосов.

6.7. Второй тур голосования проводится в этот же день среди двух кандидатов, набравших по итогам первого тура наибольшее количество голосов.

По результатам второго тура голосования Совет депутатов Завражного сельского поселения в зависимости от итогов голосования, на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) Об избрании главы Завражного сельского поселения, получившего необходимое количество голосов;

2) О повторном проведении Конкурса. Данное решение принимается в том случае, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимое большинство голосов.

6.8. Кандидат, избранный главой Завражного сельского поселения, обязан в пятидневный срок после принятия Советом депутатов Завражного сельского поселения решения об избрании главы Завражного сельского поселения представить в Совет депутатов Завражного сельского поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.9. В случае если кандидат, избранный главой Завражного сельского поселения, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 6.8. настоящего Порядка, Совет депутатов Завражного сельского поселения отменяет свое решение об избрании главы Завражного сельского поселения. В этом случае объявляется новый Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

6.10. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 6.6., подпункте 2 пункта 6.7. и пункте 6.9. настоящей статьи, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной Комиссии сохраняются.

6.11. Решение Совета депутатов Завражного сельского поселения об избрании главы Завражного сельского поселения вступает в силу в срок, указанный в решении и подлежит официальному опубликованию.

6.12. Действия и решения, связанные с проведением Конкурса, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Советом депутатов Завражного сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов.

7.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

В конкурсную комиссию по

проведению конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Завражного сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Завражного сельского поселения (далее - конкурс) и прошу допустить меня к участию в конкурсе.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения: | | |  |  |  | | | | |  |  | , место рождения: | |
|  | | | (число) |  | (месяц) | | | | |  | (год) |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | , |
| (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | | | | | | | | | | | | |  |
| гражданство: | |  | | | | | | | | | | | , |
|  | | (при наличии – указать сведения о гражданстве иностранного государства либо о виде на жительство или ином документе, подтверждающем право, на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства) | | | | | | | | | | |  |
| адрес регистрации по месту места жительства (фактического проживания): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | (серия, номер и дата выдачи паспорта) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, наименование или код органа, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | , |
| выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) | | | | | | | | | | | | |  |
| ИНН: |  | | | | | | | | | | | | , |
|  | (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) | | | | | | | | | | | |  |
| профессиональное образование: | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | (сведения о профессиональном образовании (при наличии) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | , |
| и реквизитов документа об образовании и о квалификации) | | | | | | | | | | | | |  |
| место работы (род занятий): | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | (основное место работы или службы, занимаемая должность | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) | | | | | | | | | | | | |  |
| Сведения о судимости: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | (не имеется/имеется (снята/ погашена) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| Сведения о наличии статуса депутата: | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | (сведения об исполнении обязанностей депутата | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| (сведения об административном наказании за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=1D654031A4712508E8675487777C8F8722CA76DCBF3676E55643C2A5921F32659EED0842601E5BD3z8K5Q) и [20.29](consultantplus://offline/ref=1D654031A4712508E8675487777C8F8722CA76DCBF3676E55643C2A5921F32659EED0842601B5DD5z8KDQ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии) | | | | | | | | | | | | |  |

Уведомления прошу направлять на номер мобильного телефона или на номер факса или на адрес электронной почты:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (номер мобильного телефона) |  |
|  | , |
| (номер факса) |  |
|  | . |
| (адрес электронной почты) |  |

Ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имею.

В случае моего избрания главой Завражного сельского поселения обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

С порядком проведения и условиями Конкурса ознакомлен(а).

Достоверность сведений, содержащиеся в представленных мною документах, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  | ; |
|  | (перечень прилагаемых документов с указанием количества листов и экземпляров) |  |
|  |  | . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

В конкурсную комиссию по

проведению конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Завражного сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Завражного сельского поселения(далее - Комиссия) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Комиссию, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения конкурсного отбора, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Завражного сельского поселения, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Завражного сельского поселения.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Принят

решением Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

от «01» марта 2023 года № 9

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАВРАЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от «10» июля 2018 года № 17 (в редакции муниципальных правовых актов от 08.11.2018 №30, от 29.03.2019 №45, от 15.11.2019 №63, от 22.09.2020 №95, от 26.02.2021 №110 от 31.08.2021 №131, от 11.11.2021 №141, от 05.09.2022 №34, ), следующие изменения:

1. В статье 14:

а) в части 1 слова «, главы сельского поселения» исключить;

б) в абзаце третьем части 2 слова «, главы поселения» исключать.

1. В статьи 15:

а) в наименовании слова «, главы сельского поселения» исключить.

б) в части 1 слова «,главы сельского поселения», «или обязанностей главы сельского поселения», «, главой сельского поселения» исключить;

в) в части 2 слова «, глава сельского поселения» исключить;

г) абзац второй части 3 признать утратившим силу;

д) в части 4, 5, 7 «,главы сельского поселения» исключить;

е) в части 6 слова «; глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения» исключить.

1. Часть 4 и абзац первый части 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. Организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения осуществляет председатель Совета депутатов сельского поселения.

4.1. Председатель Совета депутатов сельского поселения исполняет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Совета депутатов сельского поселения, созывает заседания Совета депутатов сельского поселения, доводит до сведения депутатов Совета депутатов сельского поселения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета депутатов сельского поселения, координирует деятельность Совета депутатов сельского поселения, даёт поручения постоянным и временным депутатским комиссиям по вопросам их ведения;

3) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета депутатов сельского поселения;

4) направляет поступившие в Совет депутатов сельского поселения проекты решений Совета депутатов сельского поселения и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета депутатов сельского поселения по вопросам их ведения;

5) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета депутатов сельского поселения;

6) без доверенности представляет интересы Совета депутатов сельского поселения в судах, выдает доверенности от имени Совета депутатов сельского поселения;

7) представляет Совет депутатов сельского поселения в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

8) от имени Совета депутатов сельского поселения подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

9) от имени Совета депутатов сельского поселения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) рассматривает обращения, поступившие в Совет депутатов сельского поселения, ведёт прием граждан;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета депутатов сельского поселения;

12) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов сельского поселения и решения Совета депутатов сельского поселения;

13) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения;

14) оказывает содействие депутатам Совета депутатов сельского поселения в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) организует обеспечение деятельности Совета муниципального образования, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, настоящим Уставом.

5. Из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения на срок его полномочий тайным голосованием избираются председатель Совета депутатов сельского поселения и заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения.».

1. В статье 35:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава сельского поселения избирается Советом депутатов сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на пять лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Избрание главы сельского поселения оформляется решением Совета депутатов сельского поселения, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия этого решения.

Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.»;

б) в части 3 слова «и исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения» исключить.

1. Часть 3 статьи 36 признать утратившей силу.
2. В статье 37:

а) пункты 10 и 14 части 1 признать утратившими силу;

б) абзац пятый части 3 признать утратившим силу;

в) в абзаце шестом слова «пунктами 12, 13 и 14» заменить словами «пунктами 12 и 13»;

г) часть 4 признать утратившей силу.

7. Статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Исполнение полномочий главы сельского поселения

Статья 38. Исполнение полномочий главы сельского поселения

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) полномочия главы сельского поселения временно исполняет главный специалист администрации сельского поселения.

1. В части 2 статьи 73 слова «главу сельского поселения» исключить.

**Статья 2**

1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.
2. Положения, касающиеся избрания главы муниципального образования представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, подлежат применению после истечения срока полномочий главы сельского поселения, избранного до дня вступления в силу Закона Костромской области от 21.12.2022 № 307-7-ЗКО «О внесении изменений в статью 4 Закона Костромской области «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Костромской области и порядке избрания глав муниципальных образований Костромской области».

Глава Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области И.А.Панина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » апреля 2023 года № 19

О мерах по предупреждению пожаров

на территории Завражного сельского

поселения и проведении месячника пожарной безопасности.

В целях предотвращения пожаров на территории Завражного сельского поселения в соответствии с Положением об организации обучения населения Костромской области мерам пожарной безопасности, утвержденным постановлением администрации Костромской области №133-а от 31.03.2009, руководствуясь постановлением администрации Кадыйского муниципального района №131 от 10.03.2022 года

постановляю:

1.Объявить на территории Завражного сельского поселения с 15.04.2023 года по 15.05.2023 г. месячник пожарной безопасности.

2.Провести разъяснительную работу силами работников администрации, депутатов, активистов территориального общественного самоуправления о запрете пала травы и мусора при весенней уборке территории, разведения костров и игры с огнём, распространить памятки о правилах пожарной безопасности в местах массового пребывания людей - до 22.04.20223г.

3.Установить наблюдение за пожарной обстановкой в населенных пунктах и на подступах к ним с целью выявления очагов возгорания и своевременного принятия мер по их ликвидации.

4.Организовать санитарную очистку подведомственных и прилегающих территорий от мусора и вывоз отходов за пределы населённых пунктов на санкционированные свалки-до 15.05.2023 г.

5.Жителям обеспечить у своих домов в доступных местах наличие средств пожаротушения (ёмкость с водой, ведро, багор, лопата) - до 15.03.2023 г.

6. Запретить сжигание сухой растительности, травы, бытового мусора на территории Завражного сельского поселения, разведение костров в местах, не отведённых для этих целей.

6.Организовать взаимодействие:

* с ОГУ «Кадыйское лесничество» по предупреждению возникновения и организации тушения лесных пожаров;
* с ПП № 10 МО МВД России «Макарьевский» и ТО НД по Макарьевскому и Кадыйскому районам по выявлению лиц, нарушающих правила пожарной безопасности, и привлечению их к ответственности.

7.Организовать обучение населения в соответствии с Положением об организации обучения населения Костромской области мерам пожарной безопасности:

7.1. Руководителям учреждений культуры и администрации поселения организовать обучение работников по месту трудовой деятельности;

7.2.Сахаровой Н.Г.- специалисту администрации организовать обучение граждан по месту жительства.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Сахарову Н.Г. специалиста администрации Завражного сельского поселения.

Глава Завражного сельского поселения И.А.Панина