 ***Информационный бюллетень***

***Завражного сельского поселения***

***Кадыйского муниципального района Костромской области***

31 августа 2018 г **Учредитель - Совет депутатов Завражного**

четверг **№ 122 сельского поселения**

**Кадыйского муниципального района Костромской области**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАВРАЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От «14» августа 2018 года №23

Об отмене решения Совета депутатов

от 29.04.2016г.№25

В связи с выявленным несоответствием областному законодательству решения №25 от 29.04.2016 года Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области «О комиссии Совета депутатов Завражного сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Решение №25 от 29.04.2016 привести в соответствие с областным законодательством путём отмены;
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вести Завражья».

Глава Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области: И.А.Панина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«06»августа 2018 года . № 19

О внесении изменений в решение

Совета депутатов Завражного сельского

поселения № 11 от 26.06.2017 г. (в редакции

решений Совета депутатов Завражного

сельского поселения Кадыйского муниципального

района Костромской области от 05.09.2017г№19, от 17.11.2017 №30)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.06.2017г № 11 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Завражном сельском поселении Кадыйского муниципального района Костромской области»

1. Пункт 2 статьи3 изложить в новой редакции

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Завражном сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Завражного сельского поселения.

3.Статью 5 изложить в новой редакции

**Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

а) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, имеющие дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи

диплома- не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы лицами, заключившим договоры о целевом обучении, имеющими дипломы специалиста или магистра,-требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

в) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

г) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

1. В статье 2 исключить слова «(Основной закон)»
2. В пункте 2 статьи 6 Положения слова «утверждается муниципальным правовым актом» заменить словами «утверждается настоящим решением»

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области И.А.Панина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 14» августа 2018 года № 20

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном контроле**

**за сохранностью автомобильных дорог**

**местного значения в границах населенных пунктов**

**Завражного сельского поселения**

**Кадыйского муниципального района Костромской области**

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в соответствии со ст. ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2004 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Завражного сельского поселения  
Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (прилагается).  
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетени «Вести Завражья» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района  
Костромской области И.А.Панина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Завражного сельского поселения  
от 14.08.2018г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

1.Общие положения  
1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - автомобильные дороги).  
1.2 Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, использующими автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, требований по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов, установленных действующим законодательством.  
1.3 Объектом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего пользования и объекты дорожного сервиса, расположенные в полосе их отвода в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах данного вида автомобильных дорог.  
1.4 Органом местного самоуправления Завражного сельского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является администрация Паньковского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган).  
Уполномоченный орган осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля, о его эффективности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5 Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

2. Цель и задачи муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения  
2.1 Целью муниципального контроля является:  
2.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.  
2.1.2. Поддержание технического состояния автомобильных дорог в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения ("Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения").  
2.2 Основными задачами муниципального контроля является:  
2.2.1. Выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим ответственность за правонарушения в области сохранности автомобильных дорог.  
2.2.2. Принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.  
2.2.3. Профилактика правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.  
2.2.4. Иные задачи в соответствии с законодательством в области сохранности автомобильных дорог.

3. Формы осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.  
3.1 Проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административным регламентом о контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».  
3.2 Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Администрацией Завражного сельского поселения.  
В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:  
1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;  
2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;  
3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;  
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.  
3.3 Проверка проводится на основании правового акта администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.  
3.4 Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, ее проведение осуществляется в соответствии с административными процедурами, определенными административным регламентом о контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения.  
3.5 В случае обнаружения в результате проверки выявленного нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные законодательством РФ.  
3.6 К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра автомобильной дороги и объектов дорожного сервиса, акты об отборе образцов (проб), протоколы (заключения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства РФ и должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и/или муниципального контроля и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.  
3.7 При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам местного значения Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация обращается в суд с требованием о возмещении вреда.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог  
4.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, обладают следующими полномочиями:  
4.1.1. Привлекать при проведении выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.  
4.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля.  
4.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных действующим законодательством, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.  
4.1.4. Информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог.  
4.1.5. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог.  
4.1.6. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами.  
4.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.  
4.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:  
4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований к сохранности автомобильных дорог.  
4.2.2. Соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.  
4.2.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением.  
4.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, установленном частью 5 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки.  
4.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.  
4.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.  
4.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.  
4.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.  
4.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством.  
4.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".  
4.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
4.2.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5.Ответственность  
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения уполномоченный орган, его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

**от 14 августа 2018 года № 21**

[Об утверждении порядка](#Par39) формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в муниципальном образовании Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, и предоставления его в аренду

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в муниципальном образовании Завражного сельского поселения, руководствуясь ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, Совет депутатоврешил:

1. Утвердить Перечень и [Порядок](#Par39) формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в муниципальном образовании Завражного сельского поселения, и предоставления его в аренду согласно Перечня муниципального имущества муниципального образования Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Завражного сельского поселения И.А.Панина

Приложение

к решению Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от 14.08.2018г. № 21

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Завражного сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 года «159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок формирования Перечня

 2.1. В Перечень имущества включаются объекты, указанные в части 1 статьи 189 Федерального закона от 24.07.2007 г №209-ФЗ ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Завражного сельского поселения предназначен исключительно для предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на долгосрочной основе.

2.2. Перечень муниципального имущества и все изменения к нему утверждаются решением совета депутатов муниципального образования Завражного сельского поселения.

2.3. Включению в Перечень подлежат объекты, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Завражного сельского поселения, составляющие казну муниципального образования Завражного сельского поселения прошедшие процедуру государственной регистрации права собственности в установленном законодательством порядке, и которые на момент утверждения Перечня находятся во владении и (или) пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно быть свободно от прав третьих лиц, за исключением аренды (безвозмездного пользования) субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также включению в план приватизации муниципального имущества, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального Закона от 22.07.2008 года №159–ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости исключения объектов либо включение новых объектов. Объекты могут быть исключены из перечня в случаях:

- невостребованности объектов для указанных в настоящем порядке целей;

- необходимости использования для муниципальных нужд.

3. Порядок формирования и ведения Перечня

 3.1. Перечень ведется администрацией муниципального образования в электронном виде и на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

- номер по порядку;

- наименование объекта недвижимости;

- местонахождение объекта недвижимого имущества;

- площадь объекта недвижимого имущества;

- кадастровый номер;

- пользователь объекта недвижимого имущества;

- номер договора аренды и его срок действия;

- вид использования;

- иная информация, относящаяся к объекту и имеющая значение для его учёта в перечне имущества.

В перечне имущества также должна быть отражена информация об обременениях прав (реквизиты договоров, цели использования объектов, сроки, на которые заключены договора).

4. Порядок обязательного опубликования перечня

 4.1. Перечень и все дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Завражного сельского поселения в течение тридцати рабочих дней с момента утверждения Перечня и дополнений к нему.

5. Порядок и условия сдачи в аренду муниципального имущества, входящего в Перечень

5.1. Предоставление муниципального имущества, включённого в перечень, в аренду или иной вид пользования осуществляется только субъектам малого и среднего предпринимательства посредством проведения торгов (аукцион, конкурс) в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор аренды муниципального имущества, входящего в перечень, заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства на срок не менее 5 лет без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, залога арендных прав и внесения их в качестве вклада в уставной капитал.

5.3. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды осуществляется при перезаключении договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством и при условиях добросовестного выполнения арендатором оговоренных обязанностей договором аренды.

5.4. Размер арендной платы за пользованием муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства устанавливаются по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Утвержден:

решением Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от 14.08.2018г. № 21

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта | Местонахождение | Реестровый  номер | Год  ввода | Общая  площадь,  м2 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 августа 2018 года № 22

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1. «О защите прав потребителей», с целью осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности и руководствуясь Уставом Завражного сельского поселения

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетени «Вести Завражья» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области И.А.Панина

Приложение

к решению Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от 14.08.2018г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее – муниципальный контроль) осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами Завражного сельского поселения в области торговой деятельности.

1.3. Органом местного самоуправления Завражного сельского поселения, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является администрация Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля, о его эффективности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

**II. Цели и задачи муниципального контроля в области торговой деятельности**

2.1 Целью муниципального контроля является контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности и осуществляется посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений и деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

2.2 Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля и выявление правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, устанавливающим ответственность за правонарушения в области торговой деятельности, принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений, профилактика правонарушений, иные задачи в соответствии с законодательством в области торговой деятельности.

**III. Формы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности**

3.1 Проведение муниципального контроля в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с административным регламентом об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Завражного сельского поселения с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2 Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого администрацией Завражного сельского поселения.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

3.3 Проверка проводится на основании правового акта администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

3.4 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных действующим законодательством в области торговой деятельности.

3.5 Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в правовом акте администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, ее проведение осуществляется в соответствии с административными процедурами, определенными административным регламентом об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Завражного сельского поселения.

3.6 В случае обнаружения в результате проверки выявленного нарушения законодательства, с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности, акт проверки направляется на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные законодательством РФ.

3.7 К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

**IV. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности**

4.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный контроль, обладают следующими полномочиями:

4.1.1. Привлекать при проведении выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

4.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля.

4.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований действующего законодательства, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства.

4.1.4. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов поселения, регулирующих вопросы торговой деятельности.

4.1.5. При осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области торговой деятельности общественными объединениями, а также гражданами.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований в области торговой деятельности.

4.2.2. Соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

4.2.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением.

4.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, установленном частью 5 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки.

4.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

4.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

4.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения уполномоченный орган, его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2018г. № 24

«О внесении изменений в постановление

администрации Завражного сельского

поселения от 02.06.2017 г № 26»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района, администрация Завражного сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района от 02.06.2017 года «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений» следующие изменения:

1.1. п.7 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений изложить в следующей редакции "б) обстоятельства и способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия; подкуп, угроза, обман и т.д.). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 4](https://mail.yandex.ru/?uid=160266682&login=zav-adm#P62bf14e393f6b7f2401819f97389fd87c6) настоящего Порядка, могут указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;"

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к постановлению администрации

от «06» августа 2018 №24

Главе администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения муниципального служащего к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман и т.д.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося (ихся)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица (лиц)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице (лицах), склоняющем (щих) муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к совершению коррупционного правонарушения)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о совершении коррупционного правонарушения)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за указанное направление деятельности,

Администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

Приложение № 3

к постановлению администрации

от «06»августа 2018 № 24

Журнал регистрации уведомлений

представителя нанимателя (работодателя) муниципальными

служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

о фактах обращения в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

1.4. В пункте 6 Порядка слово «к Порядку» заменить словом «к Постановлению»;

1.5. В пункте 9 Порядка слово «к Порядку» заменить словом «к Постановлению».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Вести Завражья».

Глава администрации

Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области: И.А.Панина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2018 года № 26

Об утверждении программ профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на 2018 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **статьей 8.2** Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений обязательных требований законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства, **администрация п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить следующие Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Завражного сельского поселения на 2018 год (прилагаются к постановлению):

1.1 Программа **профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов.**

1.2 Программа **профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в области торговой деятельности.**

**1.3 Программа профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в сфере благоустройства.**

**1.4 Программа профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.**

2. Должностным лицам администрации Завражного сельского поселения, ответственным за осуществление муниципального контроля в установленных сферах деятельности, обеспечить выполнение программ профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований на 2018 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике «Вести Завражья» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Завражного сельского поселения И.А.Панина

**Программа**

**профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов**

Утверждена

постановлением администрации

Завражного сельского поселения

от 15.08.2018 г. № 26

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация) профилактики нарушений требований **по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов,** установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Кадыйского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами Завражного сельского поселения, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства **по вопросу сохранности автомобильных дорог** и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 2. Цели программы**

Целью программы является:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства **по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов**, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 3. Задачи программы**

Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства **по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов**;

3) повышение правовой культуры подконтрольных субъектов.

4) повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований;

**Раздел 4. Принципы проведения профилактических мероприятий**

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

1) Принцип информационной открытости и доступности для подконтрольных субъектов.

2) Принцип полноты охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов.

**Раздел 5. Мероприятия программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, **установленные действующим законодательством по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов**, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 2 | Осуществление информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, **установленных действующим законодательством по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов,** в том числе посредством опубликования в информационном вестнике « Вести Завражья» и размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств по соблюдению обязательных требований, а также проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля в |
| 3 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, **установленные действующим законодательством по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов**, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, путем публикации в информационном вестнике « Вести Завражья», а также размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 4 | Ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Завражного сельского поселения и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, **установленных действующим законодательством по вопросу сохранности автомобильных дорог и их элементов** в случаях, установленных чч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |

**Раздел 6. Срок реализации программы**

Срок реализации программы - 2018 год

**Программа**

**профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в области торговой деятельности**

Утверждена

постановлением администрации

Завражного сельского поселения

от 15.08.2018 г. № 26

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация) профилактики нарушений требований **в области торговой деятельности,** установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Кадыйского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами Завражного сельского поселения, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства **в области торговой деятельности** и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 2. Цели программы**

Целью программы является:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства **в области торговой деятельности**, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 3. Задачи программы**

Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства **в области торговой деятельности**;

3) повышение правовой культуры подконтрольных субъектов.

4) повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований;

**Раздел 4. Принципы проведения профилактических мероприятий**

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

1) Принцип информационной открытости и доступности для подконтрольных субъектов.

2) Принцип полноты охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов.

**Раздел 5. Мероприятия программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, **установленные действующим законодательством в области торговой деятельности**, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 2 | Осуществление информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, **установленных действующим законодательством в области торговой деятельности,** в том числе посредством опубликования в информационном вестнике «Вести Завражья» и размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств  по соблюдению обязательных требований, а также проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 3 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, **установленные действующим законодательством в области торговой деятельности**, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, путем публикации в информационном вестнике « Вести Завражья», а также размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 4 | Ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Завражного сельского поселения и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, **установленных действующим законодательством в области торговой деятельности** в случаях, установленных чч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |

**Раздел 6. Срок реализации программы**

Срок реализации программы - 2018 год.

**Программа**

**профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований**

**установленных действующим законодательством в сфере благоустройства**

Утверждена

постановлением администрации

Завражного сельского поселения

от 15.08.2018 г. № 26

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация) профилактики нарушений требований **в сфере благоустройства,** установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Кадыйского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами Завражного сельского поселения, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства **в сфере благоустройства** и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 2. Цели программы**

Целью программы является:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства **в сфере благоустройства**, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 3. Задачи программы**

Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства **в сфере благоустройства**

3) повышение правовой культуры подконтрольных субъектов

4) повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований.

**Раздел 4. Принципы проведения профилактических мероприятий**

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

1) Принцип информационной открытости и доступности для подконтрольных субъектов.

2) Принцип полноты охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов.

**Раздел 5. Мероприятия программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, **установленные действующим законодательством в сфере благоустройства**, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 2 | Осуществление информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, **установленных действующим законодательством в сфере благоустройства,** в том числе посредством опубликования в информационном вестнике « Вести Завражья» и размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств по соблюдению обязательных требований, а также проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля в |
| 3 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, **установленные действующим законодательством в сфере благоустройства**, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, путем публикации в информационном вестнике « Вести Завражья», а также размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 4 | Ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля **за соблюдением Правил благоустройства территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области** и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, **установленных действующим законодательством в сфере благоустройства** в случаях, установленных чч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |

**Раздел 6. Срок реализации программы**

Срок реализации программы - 2018 год.

**Программа**

**профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда**

Утверждена

постановлением администрации

Завражного сельского поселения

от 15.08.2018 г. № 26

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в целях организации проведения администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация) профилактики нарушений требований **в отношении муниципального жилищного фонда,** установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Кадыйского муниципального района, муниципальными нормативно-правовыми актами Завражного сельского поселения, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства **в отношении муниципального жилищного фонда** и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 2. Цели программы**

Целью программы является:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства **в отношении муниципального жилищного фонда**, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

**Раздел 3. Задачи программы**

Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства **в отношении муниципального жилищного фонда;**

3) повышение правовой культуры подконтрольных субъектов.

4) повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности и формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований;

**Раздел 4. Принципы проведения профилактических мероприятий**

Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

1) Принцип информационной открытости и доступности для подконтрольных субъектов.

2. Принцип полноты охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов.

**Раздел 5. Мероприятия программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, **установленные действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда,** оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 2 | Осуществление информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, **установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда,** в том числе посредством опубликования в информационном вестнике « Вести Завражья» и размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» руководств  по соблюдению обязательных требований, а также проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля в |
| 3 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, **установленные действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда,** внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, путем публикации в информационном вестнике « Вести Завражья», а также размещения на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 4 | Ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Завражного сельского поселения и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, **установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда** в случаях, установленных чч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление данного вида муниципального контроля |

**Раздел 6. Срок реализации программы**

Срок реализации программы - 2018 год.