

**ВЕСТИ ЗАВРАЖЬЯ**

***Информационный бюллетень***

***Завражного сельского поселения***

***Кадыйского муниципального района Костромской области***

01 июля 2019 г

понедельник **№ 138**

**Учредитель: Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«03» июня 2019 года № 49

Положения о старостах сельских

населенных пунктов Завражного сельского

поселения Кадыйского муниципального района

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области И.А.Панина

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от 03 июня 2019 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах сельских населенных пунктов

Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

**1. Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее- староста) – представитель населения сельского населенного пункта Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, наделенный настоящим Положением полномочиями по организации взаимодействия органов местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

**2. Порядок избрания старосты**

2.1. Староста назначается Советом депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2 Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области с обязательным участием главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (или его представителя) в проведении схода.

2.3. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе не менее одной трети жителей населенного пункта, выраженной в письменном обращении, содержащем предложения по кандидатуре для назначения старостой, в администрацию Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, а также по инициативе органов местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

2.4. Обращение жителей населенного пункта, содержащее предложение по кандидатуре для назначения старостой, должно содержать фамилию, имя, отчество, контактные данные кандидата, сведения о соответствии кандидата требованиям возрасте и роде занятий, соответствии кандидата требованиям пунктов 2.10, 2.11, а также сведения, подтверждающие согласие кандидата на назначение старостой.

В течение 30 дней с момента поступления инициативы жителей населенного пункта о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области должно быть принято решение проведении схода граждан или отказе в проведении сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Основанием для отказа в проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является:

- несоответствие представленного в администрацию Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области обращения жителей населенного пункта требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

- принятие сходом граждан соответствующего населенного пункта решения о выдвижении кандидатуры старосты;

- принятие представительным органом Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области решения о назначении старосты в соответствующем сельском населенном пункте.

2.6. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты доводятся администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области до жителей населенного пункта не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения схода граждан. В течение указанного срока, жители населенного пункта вправе направить в администрацию Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области предложения по иным кандидатам для назначения старостой с соблюдением требований, изложенных в пункте 2.4 настоящего Положения. В случае соответствия иных кандидатов требованиям пунктов 2.10, 2.11 настоящего положения, указанные кандидатуры выносятся на рассмотрение назначенного схода граждан.

2.7. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на сходе граждан представлено несколько кандидатур для назначения старостой, избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

2.8. Кандидатура старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого направляется для рассмотрения вопроса о назначении старосты в Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

2.9. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области.

2.10. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории данного населенного пункта Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

2.11. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость

2.12. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.13. Старосте в целях подтверждения его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

**3. Задачи деятельности и полномочия старосты**

3.1 Основная задача деятельности старосты - организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) представляет интересы жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории сельского населенного пункта Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

2) осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, оказания им помощи в подготовке и направлении их обращений в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;

4) оказывает содействие органам полиции и народным дружинам в укреплении общественного порядка;

5) в случае необходимости информирует органы местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, органам государственной власти Костромской области в организации проведения сходов граждан, публичных слушаний;

7) принимает участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей сельского населенного пункта;

8) принимает участие в организации и проведении акарицидных обработок, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории сельского населенного пункта;

9) принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, включая мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, на территории сельского населенного пункта Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области;

10) ставит в известность органы местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;

11) оказывает содействие органам местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области в обнародовании муниципальных правовых актов;

12) информирует органы местного самоуправления о нарушении требований противопожарных и санитарных правил, содержания мест общего пользования на территории сельского населенного пункта;

13) принимает участие в заседаниях Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и образуемых им комиссиях по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта.

14) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952F1683CE95194ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABE765043CE37F3BC3EB37A56BF382EB4742F9sDA6J) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», Уставом муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области

3.3. Староста ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информирует население, проживающее в соответствующем сельском населенном пункте, и Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области о своей деятельности путем размещения отчета о проведенной работе в официальном печатном издании и (или) на официальном сайте Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

**4. Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4.3. Сход граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты созывается администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области по инициативе Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области либо по инициативе жителей населенного пункта, выраженной в письменном мотивированном обращении в администрацию Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области не менее одной трети граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, с указанием основания для досрочного прекращения полномочий старосты.

Основанием для проведения схода граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты является:

- неисполнение старостой полномочий по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- неисполнение старостой установленного пунктом 3.3 настоящего Положения требования по информированию о своей деятельности;

- выезд старосты за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства.

4.4. Решение о созыве схода граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области в пятнадцатидневный срок со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения.

Организационная подготовка схода граждан по вопросу о досрочном прекращении полномочий старосты осуществляется администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

4.5. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, а также информация об основаниях досрочного прекращения полномочий старосты доводятся администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области до жителей населенного пункта не позднее чем за 5 дней до назначенной даты проведения схода граждан.

4.6. Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4.7. Решение схода граждан о досрочном прекращении полномочий старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого, а также материалы обосновывающие необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, направляются для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты в Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

4.8. Досрочное прекращение полномочий старосты оформляется решением Совета депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области которое принимается в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области протокола схода граждан и материалов, обосновывающих необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, либо сведений, о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных пунктами а) – ж) пункта 4.2. настоящего Положения.

**5. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты**

5.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

а) надлежащие условия деятельности, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий (обеспечение услугами связи, бумагой и канцелярскими принадлежностями);

б) первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам;

в) получение нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

г) предоставление транспортного обслуживания\*;

д) компенсация за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием;

е) возмещение расходов, связанных с проездом на транспорте общего пользования;

ж) возмещение расходов, связанных с участием в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления или органами государственной власти.

5.2. Порядок предоставления гарантий, условия и размеры компенсаций, указанных в подпунктах г) - ж) пункта 5.1, устанавливаются постановлением администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области \*\*.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

\*- подпункты г, д, е, ж пункта 5.1 являются необязательными, предложены для активного вовлечения жителей в процесс избрания старост сельских населенных пунктов

\*\* - пункт 5.2 необходим только при наличии в принимаемом муниципальном правовом акте подпунктов г,д,е,ж пункта 5.1.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от 03 июня 2019 г. №

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Фото  Наименование муниципального образования  Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Удостоверение №\_\_\_\_\_  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  является старостой (указывается какого населенного пункта)  Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись печать |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« 03 » июня 2019 года № 50

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии [Постановлением](consultantplus://offline/ref=272CE34D44826DA4A4EF9D6542D9D2FF4A9946A53CAFE796686C8C452DE8C00882FF3BEFA5EF6901977F8C5398ED06295820AFA06757B10CZ158J) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области решил:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завражного сельского поселения Панина И.А.

Утверждено

Решением Совета депутатов

Завражного сельского поселения

от « 03 » июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=B25B5CC903F6B5F1662277F504B469B03445988BE2188ACC7905533A7E12FA59EA357224D2429321D854B471F4305A33A00CDFA60574882525dDM) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими (далее – должностное лицо) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный должностным лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Должностные лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par20) и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Журнал регистрации уведомлений), другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Завражного сельского поселения .

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченному должностному лицу) соответствующего органа администрации Завражного сельского поселения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем Журнале регистрации уведомлений.

Акт приема-передачи составляется одновременно с передачей подарка в двух экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par26) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок.

11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) администрации Завражного сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Завражного сельского поселения.

12. Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) администрации Завражного сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#Par33) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#Par33) настоящего Положения, может использоваться администрацией Завражного сельского поселения с учётом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного администрации Завражного сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой органом местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par34) и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Завражного сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Завражного сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями,

участие в которых связано

с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

командировки, другого официального мероприятия, место

и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par116) |
| 1.  2.  3.  Итого |  |  |  |

------------------------------

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению о сообщении

отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями,

участие в которых связано

с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные

должности, и муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата уведомле  ния о получении подарка | Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок | Наименование подарка | Количество предметов | Реквизиты документов, подтверждающих его стои  мость в рублях[<\*>](#Par54) | Реквизиты акта приема-переда  чи подарка[<\*\*>](#Par55) | Дата оценки[<\*\*>](#Par55) | Стои  мость подарка в рублях[<\*\*>](#Par55) | Номер и дата докумен  та, подтверждающего передачу подарка в собственность города Костромы (или акта возврата подарка)[<\*\*>](#Par55) | Подписи сторон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка;<\*\*> - заполняется после поступления соответствующего(их) документа(ов) (совершения соответствующего(их) действия(ий).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« 03 » июня 2019 года № 51

Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завражного сельского поселения И.А.Панина

Приложение

к решению совета депутатов

Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области

от 03.06.2019 №51

**Положение**

**о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Завражное сельское поселение Кадыйского муниципального района», определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области и направлено на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) носят рекомендательный характер.

**1. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

1.1. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются:

а) проект генерального плана муниципального образования, а также проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) проект правил землепользования и застройки муниципального образования, а также проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования;

в) проект планировки территории и проект межевания территории;

г) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

е) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

ж) проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

1.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://zav-adm.ru// (далее в настоящем Положении - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"),

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

1.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.4. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция такого проекта. В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

1.5. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений прошедшие, в соответствии с пунктом 1.12., 1.13. настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.6. Форма журнала учета посетителей экспозиции проекта устанавливается Приложением 1 к настоящему Положению.

1.7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 1.12., 1.13. настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 1.5., 1.7 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17. настоящего Положения.

1.9. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.10. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.11. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.12. В целях сокращения срока реализации проекта на 4-6 месяцев, в случае возникновения отклонений от требований градостроительного регламента правил землепользования и застройки, в части уточнения до 10% каждого из предельных параметров, установленных градостроительным регламентом, а также изменения видов разрешенного использования, изменения вносить в упрощенном порядке, без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

1.13. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

1.14. Не требуется представление указанных в пункте 1.12. настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайт или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 1.12. настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

1.15. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.16. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 1.5, 1.7 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

1.17. Публичные слушания, общественные обсуждения назначаются постановлением главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района.

1.18. В постановлении главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений указываются конкретные сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, а также организатор публичных слушаний, общественных обсуждений.

**2. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

2.1. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области является комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района.

2.2. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района.

2.3. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, всех участников публичных слушаний, общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

**3. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

3.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту генерального плана муниципального образования, а также по внесению в него изменений проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.2. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по внесению в них изменений проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.3. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.4. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.5. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**4. Официальный сайт и (или) информационные системы, обеспечивающие проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

4.1. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к ним производится на официальном сайте Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://zav-adm.ru/

4.2. Размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к ним производится на официальном сайте Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://zav-adm.ru

4.3. Официальный сайт и информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

**5. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

5.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений слушаний выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе, с текстом нанесенным методом аппликации или полноцветной печати. Изображения на стенде выполняются самоклеющими пленками или методом крепления к основанию стенда листов бумажной основы формата не менее А4 с оповещением о начале публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.2. Информационные стенды могут быть в виде информационной стойки, с напольным держателем и карманами для размещения в них оповещений на листах бумажной основы формата не менее А4 и информации о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений. Количество и виды карманов могут быть любые. Информационная стойка изготавливается из пластика, металла, оргстекла или композитного материала.

5.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для обеспечения граждан Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района информацией о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, месте около зданий, уполномоченных на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, или в границах территориальных зон или земельных участков, в пределах которой проводятся публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.4. Высота размещения информационного стенда или стойки рассчитывается на средний человеческий рост (не выше 170 см и не ниже 140 см).

5.5. Информация должна размещаться с использованием размера шрифта, обеспечивающего свободное ее восприятие с места доступного пользователю информацией. Сочетание цветов шрифта и фона, на котором расположен шрифт, а также сочетание указанных цветов и цвета информационного стенда должно соответствовать требованиям эстетики и колористки.

5.6. В целях информирования граждан, являющихся инвалидами по зрению, размещаемая на информационных стендах информация может быть выполнена с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

6. Форма оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

6.1. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется в виде приложения к постановлению главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.2. Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в средствах массовой информации – газете «Родной край»;

2) размещается на информационных стендах, требования к которым установлено в разделе 5 настоящего Положения, оборудованных около зданий, уполномоченных на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан, и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, или в границах территориальных зон или земельных участков, в пределах которой проводятся публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.3. Форма оповещения о начале общественных обсуждений устанавливается Приложением 2 к настоящему Положению.

6.4. Форма оповещения о начале публичных слушаний устанавливается Приложением 3 к настоящему Положению.

6.5. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.6. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень, принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.7. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6.8. Форма протокола публичных слушаний, общественных обсуждений устанавливается Приложением 4 к настоящему Положению.

6.9. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается в течении 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

6.10. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.11. В заключении о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичных слушаний, общественных обсуждений, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.12. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в средствах массовой информации – вестник, на официальном сайте и (или) в информационных системах.

6.13. Форма заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений устанавливается Приложением 5 к настоящему Положению.

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

7. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и порядок консультирования посетителей проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях

7.1. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, открывается в день размещения проекта на официальном сайте в сети «Интернет» или в информационных системах.

7.2. Консультирование посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаний, осуществляется в рабочие дни, с 08.00 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 16.00 ч.

7.3. Консультирование посетителей осуществляется представителями органа, уполномоченного постановлением главы Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Приложение 1

к Положению о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по

вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области

Журнал учета посетителей экспозиции проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц | Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц | Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, документы подтверждающие статус физ. или юр. лица(реквизиты документов, количество приложенных документов) | Предложение, замечание по проекту | Дата, подпись посетителей экспозиции |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по

вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области

Оповещение

о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района оповещает о начале общественных обсуждений.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок и срок проведения общественных обсуждений по проекту: \_\_\_.

Место и дата открытия экспозиции проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения и режим работы экспозиции проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками общественных обсуждений по проекту являются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об информационных системах, в которых будет размещен проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 3

к Положению о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по

вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области

Оповещение

о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района оповещает о начале публичных слушаний.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок и срок проведения публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Место и дата открытия экспозиции проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения и режим работы экспозиции проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками публичных слушаний по проекту являются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект и информационные материалы к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4

к Положению о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по

вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол №\_\_\_

общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текст оповещения)

4. Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (дата, номер, заголовок, публикация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний

(где и когда проведено, состав и количество участников, сведения о выступлениях заинтересованных лиц и презентации проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предложения и замечания предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории в пределах, которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

Ф.И.О или наименование юр. лица Предложения и замечания

10. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Ф.И.О или наименование юр. лица Предложения и замечания

Секретарь комиссии по подготовке

проектов правил землепользования

и застройки Завражного

сельского поселения

Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 5

к Положению о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний (когда утвержден, дата оформления, номер), на основании которого подготовлено заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения или публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Заявитель (инициатор публичных слушаний /общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Организация-разработчик проекта (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (дата, номер, заголовок, опубликование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, сведения и выступлениях заинтересованных лиц и презентации проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории в пределах, которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

Содержание внесенных предложений и замечаний Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний

13. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Содержание внесенных предложений и замечаний Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний

14. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии по подготовке

проектов правил землепользования

и застройки Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2019 года. № 23

Об утверждении порядка уведомления муниципальными

служащими администрации Завражного сельского

поселения Кадыйского муниципального района

Костромской области представителя

нанимателя (работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, а также предотвращения конфликта интересов постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по работе с населением администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области И.А.Панина

Утвержден

постановлением администрации

Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от 11.06.2019 г N 23

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заблаговременно, как правило, не позднее чем за 7 дней до даты начала выполнения указанной работы.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время с соблюдением требований трудового законодательства о работе по совместительству, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, выполнения работ, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации (сведения о работодателе – физическом лице), с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, характер выполняемой работы;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие предоставляют уведомление представителю нанимателя (работодателя) через кадровую службу администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области 6. Регистрация уведомлений осуществляется в кадровой службе в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

8. Кадровая служба в течение рабочего дня после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для резолюции. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Комиссия).

9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Комиссией муниципальному служащему, а также в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1

к Порядку наименование

представителя нанимателя (работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о

том, что я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности муниципальной службы)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, основные функции, характер выполняемой работы)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (сведения о работодателе-физическом лице)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы будет выполняться мною в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер регистрации | ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление | ФИО и должность муниципального служащего, принявшего уведомление | Краткое содержание резолюции и дата | Подпись о получении копии уведомления | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2019 года. № 22

Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района (согласно приложению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в законную силу с момента его обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Завражного сельского поселения И.А.Панина

Приложение

к постановлению администрации

Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

от 11 июня 2019 №22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ведении реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой

администрацией Завражного сельского

поселения Кадыйского муниципального района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Реестр субъектов малого и среднее предпринимательства (далее - Реестр) -информационная система, содержащая перечень субъектов малою и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Завражного сельского поселения (далее - поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

1. Субъект1 Реестра - субъект малого и среднего предпринимательства -получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденных приказом Минэкономразвития № 262 от 31.05.2017г.
4. Ведение реестров, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о получателях поддержки, осуществляется органами, Корпорацией и ее дочерними обществами, организациями с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. **ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ РЕЕСТРА**

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- анализа перспективы и тенденций развития малого и среднею предпринимательства на территории муниципального образования.

**3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

3.1. Для координации работы но ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников администрации поселения, которые наделяются правом администратора (далее -Администратор).

3.2. Администратор:

- осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о  
субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр,  
корректировки Реестра:

- обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

- рассматривает представленные субъектами малою и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малою и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

- обеспечивает создание и ведение архива Реестра:

- обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями,

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки  
для включения в Реестр представляют в администрацию муниципального образования следующие документы:

* заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* копию приказа о назначении руководителя;
* копию свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС России;
* копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактическою поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Peeстрa в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;

- обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишающей субъекта права на поддержку;

- если в результате деятельности субъект малого или среднею предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесении в Реестр;

- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

1. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.
2. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте администрации Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района.

3.8. Форма реестра определена приложением №1 к настоящему Постановлению.

**4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ**

**ПОДДЕРЖКИ**

4.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

* наименования предоставивших поддержку органа, организации, указание на то, что поддержка оказана корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами;
* наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

- вид, форма и размер предоставленной поддержки;

- срок оказания поддержки;

-  идентификационный номер налогоплательщика;

- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю  
поддержки;

* дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки;

- информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных, пунктом 3.3 настоящего Положении. В случае отсутствия необходимых сведении, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иною аналога собственноручной подписи.

**5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лег с даты, окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операции, выполненных, с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

Реестр  
субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки оказываемой

администрацией Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя | идентификационный номер налогоплательщика | форма поддержки[\*(1)](http://ivo.garant.ru/#/document/71743380/entry/1111) | вид поддержки[\*(2)](http://ivo.garant.ru/#/document/71743380/entry/2222) | размер поддержки[\*(3)](http://ivo.garant.ru/#/document/71743380/entry/3333) | срок оказания поддержки[\*(4)](http://ivo.garant.ru/#/document/71743380/entry/4444) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Микропредприятия | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Указывается одна из следующих форм поддержки, предусмотренная [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/1601) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": финансовая, имущественная, консультационная или поддержка в сфере образования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2008, N 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, N 31, ст. 3923, N 52, ст. 6441; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 27, ст. 3880, N 50, ст. 7343; 2013, N 27, ст. 3436, ст. 3477; N 30, ст. 4071, N 52, ст. 6961; 2015, N 27, ст. 3947; 2016, N 1, ст. 28; N 26, ст. 3891; N 27, ст. 4198).

\*(2) Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки:

1) финансовая поддержка: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием вида субсидируемых затрат (например, на уплату платежей по займам, кредитам, лизинговым платежам, оплату консультационных услуг); предоставление гарантии (поручительства), в том числе государственной или муниципальной гарантии; предоставление бюджетных инвестиций; предоставление займа;

2) имущественная поддержка: предоставление во владение и (или) в пользование имущества, возмездное отчуждение недвижимого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12161610/entry/0) от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3615; 2013, N 27, ст. 3436; 2015, N 27, ст. 3949), включая сведения о виде предоставляемого имущества (движимое, недвижимое), наименовании имущества в соответствии с кадастровой или технической документацией;

3) консультационная поддержка: оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования, правового обеспечения, подбора персонала, применения [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/5) Российской Федерации, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) поддержка в сфере образования: реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, включая сведения о формате реализации такого мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция).

\*(3) Указываются:

1) для финансовой поддержки: размер субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (тыс. рублей); размер гарантии (поручительства) (тыс. рублей); размер бюджетных инвестиций (тыс. рублей); размер процентной ставки по займу (в процентах);

2) для имущественной поддержки: размер льготы по уплате арендной платы за весь предусмотренный договором срок аренды недвижимого или движимого имущества (в рублях как разница между арендной платой, определенной по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12112509/entry/1), регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и арендной платой по договору, за весь срок аренды), площадь переданного на праве аренды или безвозмездного пользования приобретаемого по договору купли-продажи недвижимого имущества (кв. м.), количество переданного на праве аренды или безвозмездного пользования движимого имущества (ед.);

3) для консультационной поддержки и поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) индивидуальных очных консультаций;

4) для поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) образовательной программы, мероприятия по обучению субъекта малого и среднего предпринимательства.

\*(4) Указывается дата окончания оказания поддержки:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки.

В случае если поддержка оказана в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЗАВРАЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 27 июня 2019 года № 52

О внесении изменений и дополнений

в решение от 26 декабря 2018 года № 37

«О бюджете Завражного сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области на 2019 год»

В связи с незапланированным поступлением прочих поступлений от использования имущества, доходов от оказания платных услуг, в связи с незапланированным погашением межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями 2019 года

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 26.12.2018 г. № 37 «О бюджете Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019 год» в п. 2) 3) и 5) слова:

«Общий объем расходов бюджета Завражного сельского поселения в сумме 2 861 030 руб. Дефицит бюджета Завражного сельского поселения в сумме 0 руб.» заменить словами:

«Общий объем расходов бюджета Завражного сельского поселения в сумме 2 898 659 руб. Дефицит бюджета Завражного сельского поселения в сумме 37629 руб.»

Слова: «Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы 0 руб.» заменить словами: «Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы 37629 руб.»

2. Утвердить в бюджете Завражного сельского поселения на 2019 год поступление доходов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Завражного сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Завражного сельского поселения на 2019 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вести Завражья»

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Завражного сельского поселения: И.А.Панина

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

№ 52 от 27 июня 2019 г.

Объём поступлений доходов в бюджет

Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области на 2019 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Наименование кодов  экономической классификации доходов | Сумма  (руб.) |
| 0 00 0000 00 0000 000 |  | 2861030 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1451730 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 304000 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 304000 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227,227 1 и 228 НК РФ | 304000 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗОВАННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 373000 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 152930 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1500 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 246180 |
| 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -27610 |
| 1 05 00000 00 0000 110 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 8100 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы | 3600 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 4500 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 563530 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 78530 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 78530 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 485000 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 210000 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 275000 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1000 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1000 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 168630 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 98980 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 66650 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3000 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 20470 |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 20470 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 10000 |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 10000 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 3000 |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 3000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1409300 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1409300 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 630000 |
| 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 630000 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 630000 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 79300 |
| 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 1300 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 1300 |
| 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 78000 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 78000 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 700000 |
| 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 700000 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 700000 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

от 27 июня 2019 года

№ 52

|  |
| --- |
| РАСХОДЫ |
| бюджета Завражного сельского поселения на 2019 год |
| по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов  расходов |
| классификации расходов бюджета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | За год (руб.) |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 00000 00000 | 000 | 1955030 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 00000 00000 | 000 | 418241 |
| Глава Завражного сельского поселения | 01 | 02 | 00100 00000 | 000 | 418241 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 02 | 00100 00110 | 000 | 418241 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 00100 00110 | 100 | 418241 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 00100 00110 | 120 | 418241 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 00000 00000 | 000 | 491159 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 00500 00000 | 000 | 491159 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 00500 00110 | 000 | 489859 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 00500 00110 | 100 | 489859 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 00500 00110 | 120 | 489859 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 00500 72090 | 000 | 1300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 00500 72090 | 200 | 1300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 00500 72090 | 240 | 1300 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 00000 00000 | 000 | 10000 |
| Резервный фонд администрации Завражного сельского поселения | 01 | 11 | 07000 20130 | 000 | 10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 07000 20130 | 800 | 10000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 07000 20130 | 870 | 10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 00000 00000 | 000 | 1035630 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 01 | 13 | 093000 0590 | 000 | 1035630 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 093000 0590 | 100 | 318392 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 093000 0590 | 110 | 318392 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 093000 0590 | 200 | 639238 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 093000 0590 | 240 | 639238 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 093000 0590 | 800 | 78000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 093000 0590 | 850 | 78000 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 00000 00000 | 000 | 78000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 00000 00000 | 000 | 78000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 00800 51180 | 000 | 78000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 00800 51180 | 100 | 57809 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 00800 51180 | 120 | 57809 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 00800 51180 | 200 | 20191 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 00800 51180 | 240 | 20191 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 00000 00000 | 000 | 443000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 00000 00000 | 000 | 373000 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 31500 20020 | 000 | 373000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 31500 20020 | 200 | 373000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 31500 20020 | 240 | 373000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 00000 00000 | 000 | 70000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 34000 20030 | 000 | 30000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 34000 20030 | 200 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 34000 20030 | 240 | 30000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | 04 | 12 | 34000 20040 | 000 | 40000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 34000 20040 | 200 | 40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 34000 20040 | 240 | 40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 00000 00000 | 000 | 385000 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 00000 00000 | 000 | 48000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 36000 20050 | 000 | 48000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 36000 20050 | 200 | 48000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 36000 20050 | 240 | 48000 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 00000 00000 | 000 | 337000 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 50000 20070 | 000 | 150000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000 20070 | 200 | 150000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000 20070 | 240 | 150000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 50000 20110 | 000 | 187000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000 20110 | 200 | 187000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 50000 20110 | 240 | 187000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 00 | 00000 00000 | 000 | 37629 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 00000 00000 | 000 | 37629 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 52100 73020 | 000 | 37629 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 52100 73020 | 500 | 37629 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 52100 73020 | 540 | 37629 |
| Итого расходов: |  |  |  |  | 2898659 |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

от 27 июня 2019 года

№ 52

|  |
| --- |
| Ведомственная структура расходов |
| бюджета Завражного сельского поселения на 2019 год |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | | За год (руб.) |
| Ведомство | Раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расхода |
| Администрация Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области | 906 |  |  |  |  | 2898659 |
| Общегосударственные вопросы | 906 | 01 | 00 | 00000 00000 | 000 | 1955030 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 906 | 01 | 02 | 00000 00000 | 000 | 418241 |
| Глава Завражного сельского поселения | 906 | 01 | 02 | 00100 00000 | 000 | 418241 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 906 | 01 | 02 | 00100 00110 | 000 | 418241 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 02 | 00100 00110 | 100 | 418241 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 02 | 00100 00110 | 120 | 418241 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 906 | 01 | 04 | 00000 00000 | 000 | 491159 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 906 | 01 | 04 | 00500 00000 | 000 | 491159 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 906 | 01 | 04 | 00500 00110 | 000 | 489859 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 04 | 00500 00110 | 100 | 489859 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 01 | 04 | 00500 00110 | 120 | 489859 |
| Осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из областного бюджета | 906 | 01 | 04 | 00500 72090 | 000 | 1300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 04 | 00500 72090 | 200 | 1300 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 04 | 00500 72090 | 240 | 1300 |
| Резервные фонды | 906 | 01 | 11 | 00000 00000 | 000 | 10000 |
| Резервный фонд администрации Завражного сельского поселения | 906 | 01 | 11 | 07000 20130 | 000 | 10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 11 | 07000 20130 | 800 | 10000 |
| Резервные средства | 906 | 01 | 11 | 07000 20130 | 870 | 10000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 906 | 01 | 13 | 00000 00000 | 000 | 1035630 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 000 | 1035630 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 100 | 318392 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 110 | 318392 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 200 | 639238 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 240 | 639238 |
| Иные бюджетные ассигнования | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 800 | 78000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 01 | 13 | 093000 0590 | 850 | 78000 |
| Национальная оборона | 906 | 02 | 00 | 00000 00000 | 000 | 78000 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 906 | 02 | 03 | 00000 00000 | 000 | 78000 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 906 | 02 | 03 | 00800 51180 | 000 | 78000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 02 | 03 | 00800 51180 | 100 | 57809 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 906 | 02 | 03 | 00800 51180 | 120 | 57809 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 02 | 03 | 00800 51180 | 200 | 20191 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 02 | 03 | 00800 51180 | 240 | 20191 |
| Национальная экономика | 906 | 04 | 00 | 00000 00000 | 000 | 443000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 906 | 04 | 09 | 00000 00000 | 000 | 373000 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования | 906 | 04 | 09 | 31500 20020 | 000 | 373000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 31500 20020 | 200 | 373000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 09 | 31500 20020 | 240 | 373000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 906 | 04 | 12 | 00000 00000 | 000 | 70000 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 906 | 04 | 12 | 34000 20030 | 000 | 30000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 12 | 34000 20030 | 200 | 30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 12 | 34000 20030 | 240 | 30000 |
| Другие мероприятия в области национальной экономики | 906 | 04 | 12 | 34000 20040 | 000 | 40000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 12 | 34000 20040 | 200 | 40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 04 | 12 | 34000 20040 | 240 | 40000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 906 | 05 | 00 | 00000 00000 | 000 | 385000 |
| Жилищное хозяйство | 906 | 05 | 01 | 00000 00000 | 000 | 48000 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 906 | 05 | 01 | 36000 20050 | 000 | 48000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 01 | 36000 20050 | 200 | 48000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 01 | 36000 20050 | 240 | 48000 |
| Благоустройство | 906 | 05 | 03 | 00000 00000 | 000 | 337000 |
| Уличное освещение | 906 | 05 | 03 | 50000 20070 | 000 | 150000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 50000 20070 | 200 | 150000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 50000 20070 | 240 | 150000 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 906 | 05 | 03 | 50000 20110 | 000 | 187000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 50000 20110 | 200 | 187000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 906 | 05 | 03 | 50000 20110 | 240 | 187000 |
| Межбюджетные трансферты общего характера | 906 | 14 | 00 | 00000 00000 | 000 | 37629 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 906 | 14 | 03 | 00000 00000 | 000 | 37629 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 906 | 14 | 03 | 52100 73020 | 000 | 37629 |
| Межбюджетные трансферты | 906 | 14 | 03 | 52100 73020 | 500 | 37629 |
| Иные межбюджетные трансферты | 906 | 14 | 03 | 52100 73020 | 540 | 37629 |
| Итого расходов: |  |  |  |  |  | 2898659 |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от 27 июня 2019 г.

№ 52

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВРАЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ на 2019 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Наименование кода | План  Сумма  (руб.) |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 37629 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 37629 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2861030 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2861030 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2861030 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2861030 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2898659 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2898659 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2898659 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2898659 |

**Информационный бюллетень выходит не реже одного раза в месяц. Тираж – 10 экземпляров. Ответственный за выпуск: Сахарова Н.Г. Учредитель: Совет депутатов Завражного сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.**